

PREZES URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO ogłasza nabór na stanowisko:
Wiceprezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego ds. Standardów Lotniczych

Nazwa i adres Urzędu:

Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki na stanowisku pracy:

Zapewnienie realizacji zadań Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego wynikających z przepisów ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1393 oraz z 2014 r. poz. 768), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz aktów prawa unijnego w zakresie powierzonym Wiceprezesowi ds. Standardów Lotniczych, w szczególności w zakresie nadzoru nad projektowaniem, budową i eksploatacją statków powietrznych i wyrobów lotniczych, ciągłą zdatnością do lotu statków powietrznych i wyrobów lotniczych, nadzoru nad eksploatacją statków powietrznych, certyfikacją działalności lotniczej, sprawami personelu lotniczego, badań lotniczo-lekarskich, sprawami oznakowania i rejestracji cywilnych statków powietrznych oraz zarządzania bezpieczeństwem w lotnictwie cywilnym, a także nadzoru nad działalnością delegatur terenowych Urzędu oraz zapewnienie pomocy Prezesowi Urzędu Lotnictwa Cywilnego w kierowaniu Urzędem zgodnie ze statutem Urzędu i aktami wewnętrznymi, w tym nadzorowanie pracy Urzędu w szczególności w zakresie właściwości merytorycznej Departamentu Prawno-Legislacyjnego, Departamentu Techniki Lotniczej, Departamentu Operacyjno-Lotniczego, Departamentu Personelu Lotniczego i Biura Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym.

Zakres obowiązków może ulec zmianie w wyniku zmian aktów wewnętrznych Urzędu.

Wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów prawa

Stanowisko Wiceprezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego ds. Standardów Lotniczych może zajmować osoba, która:

- posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
- jest obywatelem polskim,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada kompetencje kierownicze,
- posiada co najmniej sześcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego,

Wymagania dodatkowe

Stanowisko Wiceprezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego ds. Standardów Lotniczych może zajmować osoba, która dodatkowo:

- nie jest karana zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych albo wyrazi zgodę na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu.

Wymagania pożądane

- doświadczenie zawodowe w lotnictwie cywilnym,
- szkolenia i staże zagraniczne z zakresu lotnictwa cywilnego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub zdany egzamin państwowy/resortowy z języka angielskiego,

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej sześćoletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1388) – **dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.,**
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228),
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska w związku z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.) albo oświadczenie, że w momencie powołania brak będzie przeciwwskazań do zajmowania stanowiska w związku z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.).

Dodatkowe dokumenty i oświadczenia (jeżeli dotyczą):

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie w służbie cywilnej, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),

- dodatkowe dokumenty dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia, w szczególności szkoleń, staży, referencji.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,

Informacja o metodach i technikach naboru:

Nabór na stanowisko Wiceprezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego ds. Standardów Lotniczych przeprowadza się w IV etapach.

- I etap - ocena spełniania wymagań formalnych; kandydaci spełniający wymagania formalne przechodzą do II etapu - testu wiedzy;
- II etap - test wiedzy; test wiedzy składa się z 40 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu zagadnień wynikających z zakresu obowiązków na stanowisku pracy i trwa 40 minut;
- III etap – ocena kompetencji kierowniczych; do etapu oceny kompetencji kierowniczych przechodzą kandydaci, którzy w II etapie uzyskali minimum 60 % poprawnych odpowiedzi z testu wiedzy;
- IV etap – rozmowa kwalifikacyjna; do etapu rozmowy kwalifikacyjnej przechodzą kandydaci, którzy uzyskali w III etapie ocenę „posiada kompetencje kierownicze”.

Ocenie końcowej podlegają kandydaci, którzy uczestniczyli w rozmowie kwalifikacyjnej. Ustalając ostateczny wynik naboru Zespół do przeprowadzenia naboru na stanowisko Wiceprezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego ds. Standardów Lotniczych powołany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego bierze pod uwagę wyniki jego poszczególnych etapów i w protokole przedstawia Prezesowi Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów wyłonionych w toku naboru, uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty należy składać osobiście lub przysyłać do dnia 15 października 2014 r. (decyduje data stempla pocztowego).

Adres, pod którym należy składać lub przysyłać dokumenty:

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Wiceprezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego ds. Standardów Lotniczych”, należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Naczelnik Wydziału Kadr w Biurze Dyrektora Generalnego w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego, 02-247 Warszawa, ul. Marcina Flisa 2, **koniecznie z adnotacją „do rąk własnych”**

Inne informacje:

- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni o terminach etapów naboru telefonicznie oraz pocztą elektroniczną;
- Wszystkie wymagane oświadczenia należy podpisać własnoręcznie;
- Nie przyjmujemy ofert przesłanych pocztą elektroniczną;
- Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane;
- Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą komisyjnie zniszczone;
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 520-74-00.