

**OGŁOSZENIE O ZAPOTRZEBOWANIU NR PG1/01-2016 NA REALIZACJĘ
NIEKTÓRYCH CZYNNOŚCI NADZORU LUB KONTROLI W ZAKRESIE PARALOTNI
BEZ NAPĘDU, PARALOTNI Z NAPĘDEM, MOTOPARALOTNI I PARAPLANÓW**

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego działając na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1393, z późn. zm.) i § 11 ust. 1 w związku z § 2 pkt 3–6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 899), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza zapotrzebowanie na wykonywanie niektórych czynności na podstawie upoważnienia.

1. Szczegółowy zakres czynności, które mają być przedmiotem upoważnienia

Szczegółowy zakres czynności nadzoru lub kontroli, które mają być przedmiotem upoważnienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

2. Zbiór przepisów dotyczących czynności które mają być przedmiotem upoważnienia

W trakcie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1 mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2012r., poz.933 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2003 r. w sprawie kontroli przestrzegania przepisów oraz decyzji z zakresu lotnictwa cywilnego (Dz. U. Nr 168, poz. 1640, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2013 r. w sprawie klasyfikacji statków powietrznych (Dz. U. poz. 1032)
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie wyłączenia zastosowania niektórych przepisów ustawy Prawo Lotnicze do niektórych rodzajów statków powietrznych oraz określenia warunków i wymagań dotyczących używania tych statków (Dz. U. z 2013r., poz.440),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 899),
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

3. Wymogi które powinien spełniać podmiot upoważniony

3. 1. Podmiot upoważniony, zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia, powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo posiadać obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) udokumentować doświadczenie oraz praktykę w zakresie czynności nadzoru lub kontroli, będących przedmiotem upoważnienia, oraz w zakresie czynności związanych z dysponowaniem środkami publicznymi – jeżeli takie czynności były przez niego wykonywane;
- 3) nie prowadzić, bezpośrednio lub jako pełnomocnik, działalności, której nadzoru lub kontroli dotyczą czynności będące przedmiotem upoważnienia; przy czym nie dotyczy to możliwości wymiany informacji technicznej między podmiotem upoważnionym a podmiotem przez niego nadzorowanym lub kontrolowanym;
- 4) posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące prowadzenie działalności w zakresie czynności nadzoru lub kontroli, będących przedmiotem upoważnienia, którego minimalna suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż kwota 300 000 złotych;
- 5) funkcjonować na podstawie postanowień określonego przez siebie kodeksu etycznego;
- 6) zapewnić poufność informacji dotyczących czynności wykonywanych w ramach upoważnienia;
- 7) posiadać wdrożony system zarządzania pozwalający na monitorowanie zgodności funkcjonowania podmiotu upoważnionego z wymaganiami określonymi w porozumieniu, dostosowany do wielkości podmiotu upoważnionego oraz charakteru prowadzonej przez niego działalności;
- 8) prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat od dnia zawarcia porozumienia dokumentację potwierdzającą spełnienie wymaganych norm w zakresie wykonywanych czynności;
- 9) zapewnić funkcjonowanie przejrzystego systemu odpowiedzialności i kontroli między komórkami podmiotu oraz między podmiotem i osobami przez niego zaangażowanymi;
- 10) posiadać i systematycznie aktualizować zbiór przepisów dotyczących czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia;
- 11) prowadzić ewidencję realizowanych czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia;
- 12) dysponować kadrą zapewniającą wykonywanie czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia;
- 13) posiadać system weryfikacji kwalifikacji kadry oraz zapewnić systematyczne szkolenie kadry i ciągłą aktualizację jej wiedzy.

3.2. Zgodnie z § 13 ust. 2. Rozporządzenia, wymogi, o których mowa w pkt 7 i 12, powinny zostać spełnione na etapie złożenia oferty.

4. Terminy i warunki wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.

Terminy oraz warunki wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1, należy stosować z uwzględnieniem i przy zachowaniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), a także w szczególności zasad: praworządności i poszanowania prawa, transparentności, niedyskryminacji, pisemności, szybkości i prostoty postępowania.

4.1. Terminy wykonywania czynności.

Przewiduje się zawarcie porozumienia na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania porozumienia przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4.2. Warunki wykonywania czynności.

4.2.1. Podmiot upoważniony powinien realizować czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w porozumieniu w oparciu o poniższe warunki wykonywania czynności:

- 1) czynności o których mowa w pkt 1 będą realizowane przez podmiot upoważniony w oparciu o opracowane przez podmiot szczegółowe sposoby realizacji poszczególnych czynności nadzoru lub kontroli;
- 2) czynności o których mowa w pkt 1 będą realizowane przy zapewnieniu spełnienia wymagań określonych w porozumieniu. Zapewnienie spełnienia wymagań określonych w porozumieniu będzie realizowane, w oparciu o opracowane przez podmiot upoważniony szczegółowe sposoby realizacji spełnienia wymagań;
- 3) szczegółowe sposoby realizacji o których mowa w pkt 4.2.1. ppkt 1 i 2 będą elementami systemu zarządzania podmiotu upoważnionego, o którym mowa w pkt 3.1. ppkt 7 ogłoszenia ;
- 4) systemem zarządzania powinien w szczególności spełniać wymagania o których mowa w załączniku nr 3 do ogłoszenia;
- 5) szczegółowe warunki wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1, zostaną określone w porozumieniu zawartym pomiędzy Prezesem Urzędu a podmiotem upoważnionym;
- 6) określenie warunków i sposobów wykonania czynności, oraz sposobów zapewnienia spełnienia wymagań, nastąpi w szczególności poprzez wskazanie w zawartym porozumieniu systemu zarządzania podmiotu upoważnionego, oraz jeżeli zostanie uznane to za konieczne przez zamawiającego, poprzez wskazanie poszczególnych procedur wykonawczych systemu zarządzania;
- 7) systemem zarządzania w tym szczegółowe sposoby realizacji o których mowa w pkt 4.2.1. ppkt 1 i 2 wymagają, przed zawarciem porozumienia, uzgodnienia z zamawiającym;
- 8) nie przewiduje się przyznawania dotacji za wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 1;

9) czynności, o których mowa w pkt 1, wykonywane będą przez podmiot upoważniony nieodpłatnie.

5. Termin i miejsce składania ofert

5.1 Termin składania ofert ustala się do dnia 29.04.2016 r.

5.1.1. Oferta przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), kuriera lub w inny sposób, która dotrze lub zostanie nadana do Prezesa Urzędu po upływie terminu składania ofert nie będzie rozpatrywana. Wzmiankę o tym komisja (o której mowa w pkt 7.1) odnotowuje w protokole.

5.2 Oferty należy przestać na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa,

lub dostarczyć na ww. adres do Punktu Obsługi Klienta (parter), w godzinach pracy (8.15–16.15).

6. Forma w jakiej mają być składane oferty.

6.1. Wymaga się, aby oferty zostały złożone w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem zgodnie z pkt 6.4.

6.2. Wzór oferty określa załącznik nr 2 do ogłoszenia.

6.2.1. Do oferty należy załączyć wszelkie informacje oraz dane potwierdzające spełnienie wymogów ogłoszenia.

6.3. Dla każdego wnioskowanego szczegółowego zakresu czynności, wyróżnionego oznaczeniem w kolumnie D załącznika nr 1, należy złożyć odrębną ofertę.

6.4. Oferta, załączniki oraz koperta powinny być oznaczone numerem ogłoszenia oraz numerem szczegółowego zakresu czynności którego dotyczą, zgodnie ze wskazówkami w załączniku nr 4.

6.4.1. Na kopercie dodatkowo należy zamieścić opis: *Oferta dotyczy ogłoszenia o zapotrzebowaniu na realizację niektórych czynności nadzoru lub kontroli w zakresie paralotni bez napędu, paralotni z napędem, motoparalotni i paraplanów.*

6.5. Do oferty należy złączyć mające zastosowanie szczegółowe sposoby realizacji o których mowa w pkt 4.2.1. ppkt 1 i 2 lub kompletne dokumenty systemu zarządzania.

6.6. Wykonawca ma możliwość złożenia ofert na poszczególne szczegółowe zakresy czynności, maksymalnie pięć ofert w ramach niniejszego ogłoszenia.

6.7. Wykonawca może w jednym szczegółowym zakresie czynności złożyć tylko jedną ofertę – samodzielnie lub wspólnie z innym Wykonawcą.

6.8. Wykonawca ma możliwość aktualizacji ofert w ramach konsultacji o których mowa w pkt 11.2.

6.9. Nieaktualne oferty oraz załączniki, po złożeniu aktualnych należy wycofać zgodnie z pkt 11.2.4.

6.10. Oferta/oferty muszą być sporządzone w języku polskim.

6.11. Dla swojej ważności oferta/oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskującego, zgodnie z właściwym zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie określającym status prawny podmiotu.

6.12. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione należy załączyć oryginalne lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwo.

6.13. Podmioty ubiegające się wspólnie o upoważnienie i składające ofertę wspólną muszą ustanowić osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia porozumienia.

6.14. Dodatkowe wskazówki dotyczące składanych ofert, w tym załączanych dokumentów, a także składania powtarzających się w odrębnych ofertach załączników, znajdują się w załączniku 4.

7. Tryb i kryteria stosowane przy ocenie i wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

7.1. Prezes Urzędu dokonuje oceny ofert złożonych w terminie oraz spełniających wymogi rozporządzenia i ogłoszenia zgodnie z § 6 rozporządzenia, przy pomocy powołanej w tym celu komisji.

7.2. Prezes Urzędu, wybiera ofertę lub oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **udokumentowana praktyka podmiotu** w obszarze lotnictwa cywilnego nie mniejsza niż 4 lata.
- 2) **kadra realizująca czynności będące przedmiotem upoważnienia z udokumentowanym doświadczeniem** w zakresie wykonywania czynności w obszarze związanym z lotnictwem cywilnym minimum 7 lat, lub 5 lat praktyki w obszarze techniki lotniczej, lub 3 lata praktyki w obszarze związanym z wnioskowanym szczegółowym zakresem czynności (dla czynności pomocniczych w tym obsługi administracyjnej wymagania dla personelu określa wnioskujący).
- 3) **Możliwość wykonywania czynności nadzoru i kontroli**, które mają być przedmiotem upoważnienia. Ocenie podlega system zarządzania i jego wdrożenie, w tym:
 - a) **Dokumentacja systemu zarządzania.** Opisany w dokumentach systemu zarządzania sposób realizacji czynności oraz zapewnienia spełnienia wymagań i warunków określonych w porozumieniu, a w szczególności:
 - zgodność systemu zarządzania z wymaganiami ogłoszenia,
 - brak obszarów nie objętych systemem,
 - kodeks etyczny oraz procedury nie sprzeczne ze standardami służby cywilnej,
 - zrealizowanie wewnętrznych testów praktycznych w podmiocie.

Ocena systemu zarządzania będzie przeprowadzona w oparciu o w załącznik nr 3. System zarządzania powinien uzyskać minimum 80% zgodności z wymaganiami w celu zakwalifikowania oferty do sprawdzenia systemu w teście praktycznym w obecności zamawiającego.

b) Wdrożenie systemu zarządzania – działanie praktyczne w obecności zamawiającego.

Faktyczny sposób realizacji czynności oraz zapewnienia spełnienia wymagań i warunków realizacji podczas testów praktycznych, a w szczególności zgodność:

- zapisów w dokumentach systemu zarządzania z faktycznymi sposobami postępowania,
- postępowania z wymaganiami zamawiającego.

Zakwalifikowanie oferenta do oceny systemu zarządzania w teście praktycznym w obecności zamawiającego następuje w przypadku spełnienia kryteriów pkt 7.2. poz. 1-2 i 3a.

Ocena praktyczna systemu zarządzania będzie przeprowadzona w oparciu o załącznik nr 3.

System zarządzania w teście praktycznym w obecności zamawiającego powinien uzyskać minimum 70% zgodności z wymaganiami w celu zakwalifikowania oferenta do realizacji porozumienia. Test praktyczny i korekty procedur mogą być powtarzane.

Oferenci którzy nie uzyskali pełnej (100%) zgodności funkcjonowania systemu zarządzania z wymaganiami zamawiającego, powinni przed zawarciem porozumienia wprowadzić korekty do systemu zarządzania, oraz o ile zostanie to uznane za konieczne przez zamawiającego, przejść ponowne testy praktyczne w jego obecności.

8. Termin dokonania wyboru oferty/ ofert.

8.1. Termin dokonania wyboru oferty/ ofert do testu praktycznego.

Przewidywany termin wyboru oferty/ofert do testów praktycznych – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Gotowość do prezentacji faktycznego działania systemu zarządzania, przez oferenta powinna nastąpić do 60 dni od dnia powiadomienia przez zamawiającego o zakwalifikowaniu podmiotu do testów praktycznych. Termin przeprowadzenia testów praktycznych w obecności zamawiającego zostanie uzgodniony przez zamawiającego indywidualnie z oferentem.

Zmiany w systemie zarządzania związane z uzupełnieniem przez oferenta braków należy przedstawić nie później niż do 14 dni przed uzgodnionymi z zamawiającym terminami testów praktycznych.

8.2 Termin dokonania wyboru oferty/ ofert.

Przewidywany termin wyboru oferty/ofert – 30 dni od terminu pozytywnego wyniku testu praktycznego.

9. Informacja o zrealizowanych przez Prezesa Urzędu w roku ogłoszenia zapotrzebowaniach na realizację czynności nadzoru lub kontroli i w roku poprzednim czynnościach tego samego rodzaju co czynności, o których mowa w ogłoszeniu, i związanych z nimi kosztach.

Nie dotyczy.

10. Informacja o ograniczeniu liczby podmiotów, które mogą zostać upoważnione.

Nie przewiduje się ograniczenia liczby podmiotów upoważnionych.

11. Pozostałe informacje.

11.1. Podmioty mają możliwość zgłaszania pytań do ogłoszenia, związanych ze składanymi przez siebie ofertami, w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia na adres :

- Urząd Lotnictwa Cywilnego, Departament Techniki Lotniczej
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

z adnotacją na kopercie :

„Pytania do zapotrzebowania nr : PG-1/01-2016,
czynność numer:”

11.1.1. Organizator zapotrzebowania udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania do 30 dni od wpłynięcia zapytania pod warunkiem, że zostanie zachowany termin, o którym mowa w pkt. 11.1 oraz zakres pytań dotyczący dokumentacji składanej w związku z zapotrzebowaniem z jednoznacznym wskazaniem czynności której dotyczą.

11.2. Bardziej złożone problemy związane ze składaną dokumentacją zaleca się rozwiązywać w drodze roboczych konsultacji.

11.2.1. Do dnia roboczego poprzedzającego termin składania ofert, wskazany w ogłoszeniu w pkt 5, przewiduje się możliwość roboczych, merytorycznych konsultacji w Departamencie Techniki Lotniczej Urzędu Lotnictwa Cywilnego: telefonicznych, lub osobistych po wcześniejszym umówieniu w sekretariacie departamentu.

11.2.2. Dopuszczalne są pytania i konsultacje merytoryczne dotyczące zawartości składanych ofert, a także mające na celu uzupełnienie oraz dostosowanie ofert w zakresie związanym ze sposobem realizacji czynności do warunków i wymagań określonych przez zamawiającego.

11.2.3. W okresie konsultacji oferty mogą być wycofywane, uzupełniane i korygowane.

11.2.4. W ostatecznej wersji oferty powinny zostać złożone do dnia wskazanego w ogłoszeniu w pkt 5, natomiast oferty lub dokumenty nieaktualne wycofane.

11.2.5. Dopuszczalna forma kontaktów:

- osobista po wcześniejszym umówieniu w sekretariacie departamentu tel.22 5207336.

Urząd Lotnictwa Cywilnego, Departament Techniki Lotniczej
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

- telefoniczna:

w zakresie merytorycznym: tel. 22 520 73 95

w zakresie organizacyjnym: tel.22 520 73 36

- elektroniczna w zakresie merytorycznym, e-mail: ltt@ulc.gov.pl

11.3. Zapytania i wnioski nie związane z zawartością składanych ofert nie będą rozpatrywane w trybie wyjaśnień i konsultacji do zapotrzebowania.

11.4. Wyniki ostatecznego rozpatrzenia ofert zostaną ogłoszone w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia.

Załączniki do ogłoszenia

- 1) Szczegółowy zakres czynności nadzoru lub kontroli.
- 2) Wzór oferty.
- 3) Systemem zarządzania podmiotu upoważnionego – wymagania i informacje.
- 4) Dodatkowe wskazówki dotyczące składanych ofert oraz wypełniania druku oferty.

WICEPREZES
ds. Standardów Lotniczych
Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Maciej Kozłowski