

ZATWIERDZAM

PREZES
Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Piotr Ciołowski
.....
Piotr Ciołowski

OGŁOSZENIE

PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO O ZAPOTRZEBOWANIU NA WYKONYWANIE NIEKTÓRYCH CZYNNOŚCI NADZORU LUB KONTROLI W ZAKRESIE WYDAWANIA ŚWIADECTW KWALIFIKACJI SKOCZKÓW SPADOCHRONOWYCH

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zwany dalej „Prezesem Urzędu”, działając na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1393, z 2014 r. poz. 768 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1221 i 1586) w zw. z § 2 pkt 1 oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 899), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza zapotrzebowanie na realizację niektórych czynności na podstawie upoważnienia.

1. Szczegółowy zakres czynności, które mają być przedmiotem upoważnienia

1.1 Czynność, która ma być przedmiotem upoważnienia, dotyczy prowadzenia procedury wydawania świadectw kwalifikacji dla specjalności, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (skoczek spadochronowy).

1.2. Szczegółowy zakres czynności, o której mowa w pkt 1.1, obejmuje:

- 1) przyjmowanie wniosków o dopuszczenie do egzaminu państwowego, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, i weryfikacja tych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) przyjmowanie wniosków o wydanie świadectw kwalifikacji i weryfikacja tych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
- 3) przyjmowanie wniosków o wymianę świadectwa kwalifikacji, z wyłączeniem wniosków o wymianę świadectwa kwalifikacji w przypadku przywrócenia ważności uprawnienia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 7 czerwca 2013 r. w sprawie świadectw kwalifikacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 664) oraz weryfikacja tych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
- 4) kierowanie wezwań do usunięcia braków formalnych we wnioskach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, c i d do rozporządzenia;
- 5) wydawanie i wymianę świadectw kwalifikacji oraz odmowa wydania lub wymiany świadectw kwalifikacji.

2. Zbiór przepisów dotyczących czynności, które mają być przedmiotem upoważnienia

W trakcie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, zastosowanie mają następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, wraz ze zmianami;
- 2) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie świadectw kwalifikacji, wraz ze zmianami;
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2003 r. w sprawie szkolenia lotniczego oraz uzyskiwania licencji przez cudzoziemców (Dz. U. Nr 156, poz. 1524, z późn. zm.) – jeżeli dotyczy;
- 4) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie sprawności psychicznej i fizycznej osób ubiegających się o świadectwo kwalifikacji członka personelu lotniczego lub posiadających świadectwo kwalifikacji członka personelu lotniczego (Dz. U. poz. 372, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie badań lotniczo-lekarskich (Dz. U. poz. 637, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie wyłączenia zastosowania niektórych przepisów ustawy – Prawo lotnicze do niektórych rodzajów statków powietrznych oraz określenia warunków i wymagań dotyczących używania tych statków (Dz. U. poz. 440, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

3. Wymogi, które powinien spełniać podmiot upoważniony

3.1. Podmiot upoważniony, zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia, powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo posiadać obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) udokumentować doświadczenie oraz praktykę w zakresie czynności nadzoru lub kontroli, będących przedmiotem upoważnienia, oraz w zakresie czynności związanych z dysponowaniem środkami publicznymi – jeżeli takie czynności były przez niego wykonywane;
- 3) nie prowadzić, bezpośrednio lub jako pełnomocnik, działalności, której nadzoru lub kontroli dotyczą czynności będące przedmiotem upoważnienia; przy czym nie dotyczy to możliwości wymiany informacji technicznej między podmiotem upoważnionym a podmiotem przez niego nadzorowanym lub kontrolowanym;
- 4) posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące prowadzenie działalności w zakresie czynności nadzoru lub kontroli, będących przedmiotem upoważnienia, którego minimalna suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż kwota 300 000 złotych;
- 5) funkcjonować na podstawie postanowień określonego przez siebie kodeksu etycznego;
- 6) zapewnić poufność informacji dotyczących czynności wykonywanych w ramach upoważnienia;

- 7) posiadać wdrożony system zarządzania pozwalający na monitorowanie zgodności funkcjonowania podmiotu upoważnionego z wymaganiami określonymi w porozumieniu, dostosowany do wielkości podmiotu upoważnionego oraz charakteru prowadzonej przez niego działalności;
- 8) prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat od dnia zawarcia porozumienia dokumentację potwierdzającą spełnienie wymaganych norm w zakresie wykonywanych czynności;
- 9) zapewnić funkcjonowanie przejrzystego systemu odpowiedzialności i kontroli między komórkami podmiotu oraz między podmiotem i osobami przez niego zaangażowanymi;
- 10) posiadać i systematycznie aktualizować zbiór przepisów dotyczących czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia;
- 11) prowadzić ewidencję realizowanych czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia;
- 12) dysponować kadrami zapewniającą wykonywanie czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia;
- 13) posiadać system weryfikacji kwalifikacji kadry oraz zapewnić systematyczne szkolenie kadry i ciągłą aktualizację jej wiedzy.

3.2. Jednocześnie jak stanowi ust. 2 w § 13 rozporządzenia, wymogi, o których mowa w pkt 7 i 12, powinny zostać spełnione na etapie złożenia przez podmiot oferty na ogłoszone przez Prezesa Urzędu zapotrzebowanie na realizację czynności nadzoru lub kontroli.

4. Terminy i warunki wykonania czynności, o których mowa w pkt 1

4.1. Terminy oraz warunki wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1, należy stosować z uwzględnieniem i przy zachowaniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), a także w szczególności zasad: praworządności i poszanowania prawa, transparentności, niedyskryminacji, pisemności, szybkości i prostoty postępowania.

4.2. Ważność porozumienia pomiędzy Prezesem Urzędu a podmiotem upoważnionym ustalona będzie na okres **2 lat** od dnia podpisania porozumienia.

4.3. Czynności, o których mowa w pkt 1, wykonywane będą przez podmiot upoważniony **nieodpłatnie**.

4.4. Szczegółowe warunki wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1, zostaną określone w porozumieniu zawartym pomiędzy Prezesem Urzędu a podmiotem upoważnionym.

5. Termin, miejsce i forma składania ofert

5.1. Termin składania ofert ustala się na sześć tygodni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego, na stronie internetowej Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

5.2. Oferty należy przesłać na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa,

lub dostarczyć na ww. adres do Punktu Obsługi Klienta (parter), w godzinach pracy (8.15–16.15).

5.3. Oferta przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), kuriera lub w inny sposób, która dotrze lub zostanie nadana do Prezesa Urzędu po upływie terminu składania ofert nie będzie rozpatrywana. Wzmiankę o tym odnotowuje się w protokole.

5.4. Wymaga się, aby oferta została złożona w formie pisemnej.

5.5. Dla swojej ważności oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskującego, zgodnie z właściwym zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie określającym status prawny podmiotu.

5.6. Podmioty ubiegające się wspólnie o upoważnienie i składające ofertę wspólną muszą ustanowić osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia porozumienia.

5.7. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione należy załączyć oryginalne lub poświadczane notarialnie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwo.

5.8. Wzór oferty określa załącznik do ogłoszenia.

6. Tryb i kryteria stosowane przy ocenie i wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

6.1. Prezes Urzędu dokonuje oceny ofert złożonych w terminie oraz spełniających wymogi rozporządzenia i ogłoszenia zgodnie z § 6 rozporządzenia, przy pomocy komisji konkursowej.

6.2. Prezes Urzędu wybiera ofertę najkorzystniejszą mając na uwadze § 6 ust. 4 rozporządzenia, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) udokumentowana **praktyka** dotycząca wykonywania czynności w obszarze dotyczącym lotnictwa cywilnego – zgodnie z poniższą punktacją:
 - a) 2 pkt – od 1 roku praktyki w obszarze lotnictwa cywilnego,
 - b) 4 pkt – od 2 lat praktyki w obszarze lotnictwa cywilnego,
 - c) 6 pkt – od 3 lat praktyki w obszarze lotnictwa cywilnego,
 - d) 8 pkt – od 4 lat praktyki w obszarze lotnictwa cywilnego,
 - e) 10 pkt – od 5 lat praktyki w obszarze lotnictwa cywilnego;
- 2) **kadra z doświadczeniem** w zakresie wykonywania czynności w obszarze związanym z lotnictwem cywilnym – zgodnie z poniższą punktacją:
 - a) 2 pkt – za każdego pracownika merytorycznego, posiadającego udokumentowane kwalifikacje, bez doświadczenia,
 - b) 5 pkt – za każdego pracownika merytorycznego z udokumentowanym doświadczeniem minimum 2 lat,
 - c) 10 pkt – za każdego pracownika merytorycznego z udokumentowanym doświadczeniem minimum 4 lat i powyżej.

6.3. Punktacja za obydwa kryteria będzie sumowana. O wyborze oferty decyduje łączna ilość punktów uzyskanych za obydwa kryteria.

6.4. Termin dokonania wyboru oferty ustala się 45 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Informacja o zrealizowanych przez Prezesa Urzędu w roku ogłoszenia zapotrzebowaniach na realizację czynności nadzoru lub kontroli i w roku poprzednim czynnościach tego samego rodzaju co czynności, o których mowa w ogłoszeniu, i związanych z nimi kosztach

Nie dotyczy.

8. Informacja o ograniczeniu liczby podmiotów, które mogą zostać upoważnione

Prezes Urzędu dokonuje wyboru **tylko jednej oferty** do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 celem zachowania spójności systemu licencjonowania w obszarze konkretnych specjalności lotniczych na poziomie kraju oraz kierując się chęcią zachowania jak najwyższej jakości wykonywania czynności określonych niniejszym zapotrzebowaniem. Wybór więcej niż jednego podmiotu upoważnionego w ocenie ULC utrudniłby koordynację działań, wymianę informacji oraz komunikację pomiędzy ULC a podmiotami upoważnionymi.

9. Pozostałe informacje

9.1. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie ogłoszenia jest sekretarz organizacyjny – p. Agnieszka Cislowska

9.2. Dopuszczalna forma kontaktów:

- pisemna na adres: Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa
- telefoniczna, nr tel.: 22 520 75 10;
- elektroniczna, e-mail: acislowska@ulc.gov.pl.

9.3. Podmioty mają możliwość zgłaszania pytań do treści ogłoszenia w terminie do **14 dni** od dnia publikacji ogłoszenia. Odpowiedzi na zgłoszone pytania zostaną udzielone niezwłocznie pod warunkiem zachowania powyższego terminu.

9.4. Wyniki rozpatrzenia ofert zostaną ogłoszone w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia.

Załącznik do ogłoszenia:

- 1) wzór oferty wykonywania czynności nadzoru lub kontroli

WZÓR

OFERTA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI
NADZORU LUB KONTROLI

.....
(data i miejsce złożenia oferty)¹⁾

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA²⁾
PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO/PODMIOTÓW WNIOSKUJĄCYCH²⁾ O UDZIELENIE
UPOWAŻNIENIA PRZEZ PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO
DO WYKONYWANIA NIEKTÓRYCH CZYNNOŚCI NADZORU LUB KONTROLI

I. Dane podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie³⁾

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub innej ewidencji⁴⁾:
.....
- 4) data wpisu lub rejestracji:
- 5) nr NIP:
nr REGON:
- 6) adres siedziby:
miejscowość:
ul.:
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
- 7) tel. faks:
e-mail:
http://
- 8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie:
 - a)
 - b)
 - c)
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności:

12) jeżeli podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie prowadzi/prowadzą²⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Informacja o sposobie reprezentowania podmiotów wnioskujących o upoważnienie przed Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁵⁾

III. Szczegółowy zakres czynności nadzoru lub kontroli, które mają być przedmiotem upoważnienia

1. Krótka charakterystyka czynności nadzoru lub kontroli

2. Opis poszczególnych działań i procesów w ramach realizacji czynności nadzoru lub kontroli oraz sposób ich realizacji. W przypadku zapotrzebowania wspólnego należy również określić, jakie działania będą wykonywać poszczególne podmioty

3. Szczegółowy opis spełniania wymagań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1–10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego – wymogi ogólne

4. Szczegółowy opis spełniania wymagań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego – wymogi w zakresie ewidencji

5. Szczegółowy opis spełniania wymagań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 12 i 13 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego – wymogi w zakresie personelu

6. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie, w zakresie czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia, jeżeli działalność taka była prowadzona

7. Okres i miejsce realizacji czynności

V. Oświadczenie

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane czynności nadzoru lub kontroli w całości mieszczą się w zakresie działalności podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie;
- 2) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie jest związany/są związane²⁾ niniejszą ofertą do dnia
- 3) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie składający/składające²⁾ niniejszą ofertę nie zalega/nie zalegają²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie zamierza/zamierzają²⁾ nieodpłatnie wykonywać czynności będące przedmiotem wniosku;
- 5) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie na etapie realizacji porozumienia będzie/będą²⁾ spełniać wymogi określone w § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 6) dane określone w części I niniejszego odpowiedzi na zapotrzebowanie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje oraz dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾)

Data

Poświadczenie złożenia oferty¹⁾

--

Adnotacje urzędowe¹⁾

--

¹⁾ Wypełnia Urząd Lotnictwa Cywilnego.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Każdy z podmiotów wnioskujących o upoważnienie składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejne podmioty wnioskujące o upoważnienie dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub właściwej ewidencji.

⁵⁾ Dotyczy tylko oferty wspólnej. Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też istnieje inna podstawa.

